

**BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE OFICINAS CON SALIDA LATERAL AL DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN DE OFICINAS Y
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE OFICINAS**

NIVEL	CICLO	GRADO	CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO	CRÉDITOS	*REQUISITO	**CORREQUISITO
I	I	DIP	SPH200	Digitación para la Gestión de la Oficina	3		
I	I	DIP	SPH201	Servicio al Cliente	3		
I	I	DIP	SPH202	Inglés para la Gestión Comercial y Administrativa I	3		
I	I	DIP	SPH203	Comunicación Oral y Escrita	3		
I	I	DIP	SPH204	Administración General I	3		
I	I	DIP	EST GEN	Estudios Generales I	3		
Subtotal					18		
I	II	DIP	SPH205	Producción de Documentos para la Gestión de la Oficina	3	SPH200	
I	II	DIP	SPH206	Gestión Administrativa de la Oficina	3		
I	II	DIP	SPH207	Inglés para la Gestión Comercial y Administrativa II	3	SPH202	
I	II	DIP	SPH208	Redacción para la Comunicación Empresarial	3	SPH203	
I	II	DIP	SPH209	Administración General II	3	SPH204	
I	II	DIP	EST GEN	Estudios Generales II	3		
Subtotal					18		
II	III	DIP	SPH210	Producción Documental Administrativa	3	SPH205	SPH213
II	III	DIP	SPH211	Administración de Documentos	3		
II	III	DIP	SPH212	Inglés para la Gestión Comercial y Administrativa III	3	SPH207	
II	III	DIP	SPH213	Redacción y Elaboración de Informes	3	SPH208	SPH210
II	III	DIP	MAT020	Matemática Financiera	3		
II	III	DIP	SPH214	Contabilidad	3		
Subtotal					18		
II	IV	DIP	SPH215	Producción Documental Administrativa Legal	3	SPH210	SPH218
II	IV	DIP	SPH216	Administración de Documentos Electrónicos	3	SPH211	
II	IV	DIP	SPH217	Inglés para la Gestión Comercial y Administrativa IV	3	SPH212	
II	IV	DIP	SPH218	Redacción y Elaboración de Actas	3	SPH213	SPH215
II	IV	DIP	SPH219	Ofimática	3		
II	IV	DIP	EST GEN	Estudios Generales III	3		
Subtotal					18		
TOTAL DE CRÉDITOS DIPLOMADO					72		
III	V	BACH	EST GEN	Estudios Generales IV	3		
III	V	BACH	OPT	Optativo Libre I	3		
III	V	BACH	SPH400	Inglés Comercial y de Servicios I	3	SPH217	
III	V	BACH	SPH401	Tecnologías Digitales	3	SPH219	
III	V	BACH	SPH402	Análisis de datos	3	SPH219	
III	V	BACH	SPH403	Comercio	3		
Subtotal					18		
III	VI	BACH	MAT009	Estadística Descriptiva	3		
III	VI	BACH	OPT	Optativo Libre II	3		
III	VI	BACH	SPH404	Inglés Comercial y de Servicios II	3	SPH400	

III	VI	BACH	EIY411	Introducción a las Tecnologías de Información y Ciberseguridad	3	SPH219
III	VI	BACH	SPH406	Organización de la Administración Pública Costarricense	3	
III	VI	BACH	OPT	Optativo Libre III	3	
Subtotal					18	

IV	VII	BACH	SPH407	Introducción a la Investigación Científica	3	MAT009	
IV	VII	BACH	OPT	Optativo Libre IV	3		
						Cursos de gestión y comunicación a nivel de diplomado SPH200, SPH201, SPH203, SPH205, SPH206, SPH208, PH210, SPH211, SPH213, SPH215, SPH216, SPH218).	
IV	VII	BACH	SPH408	Taller de Procesos prácticos en la Gestión Ejecutiva	3		
IV	VII	BACH	SPH409	Fundamentos de Bases de Datos	3	SPH402	
IV	VII	BACH	SPH410	Gestión de Abastecimiento y Proveeduría	3	SPH209	
IV	VII	BACH	SPH411	Gestión del Talento Humano	3	SPH209	
Subtotal					18		
IV	VIII	BACH	SPH412	Práctica Profesional Supervisada	6	Aprobados los cursos del VII ciclo, IV nivel.	Derecho Comercial y Laboral, Sistemas de Información aplicados a la administración de oficinas, Presupuesto.
IV	VIII	BACH	SPH413	Derecho Comercial y Laboral	3		
IV	VIII	BACH	SPH414	Sistemas de Información Aplicados a la Administración de Oficinas	3	SPH409	
IV	VIII	BACH	SPH415	Presupuesto	3	SPH214	
Subtotal					15		
TOTAL CRÉDITOS DE BACHILLERATO					69		
V	IX	LIC	SPH500	Metodología de la Investigación para Ad. Ofic. I	6		
V	IX	LIC	OPT	Optativo Libre V	3		
V	IX	LIC	ECY506	Principios de Economía	3		
V	IX	LIC	SPH502	Gestión de Proyectos con TIC	3		
V	IX	LIC	SPH503	Desarrollo Organizacional	3		
Subtotal					18		
V	X	LIC	SPH504	Metodología de la Investigación para Ad. Ofic. II	6	SPH500	
V	X	LIC	PSY512	Psicología Laboral y Organizacional	3		
V	X	LIC	SPH506	Planificación Estratégica y Prospectiva	3		
V	X	LIC	SPH507	Inteligencia Artificial	3		
V	X	LIC	SPH508	Innovación en los negocios y mercadotecnia	3		
Subtotal					18		
VI	XI	LIC	SPH509	Trabajo Final de Graduación*	0		
Subtotal					0		
TOTAL DE LICENCIATURA					36		
TOTAL DEL PLAN DE ESTUDIOS					177		

* Requisito: conocimientos previos que se debe cumplir obligatoriamente antes de llevar una materia.

**Correquisitos: Asignaturas que deben matricularse de forma simultanea ya que hay una interrelación de contenidos.

*Trabajo Final de Graduación: No tiene créditos, el propósito es asignar un código que permita al estudiante, incluir en su historial académico, la nota obtenida en la defensa.