

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025



Durante la gestión del año 2025 de:

MBA. Fabián Arce Soto
Director

Dra. Carolina Hernández Chaves
Subdirectora

Heredia, marzo de 2026

UNA
UNIVERSIDAD
NACIONAL
COSTA RICA

ESCUELA DE
SECRETARIADO
PROFESIONAL
UNIVERSIDAD NACIONAL • HEREDIA • COSTA RICA
ESP

Tabla de contenidos

I.	Acción sustantiva: docencia, investigación, extensión y producción.....	3
	Programas, Proyectos y Actividades Académicas (PPAA).....	3
	Gestión y resultados en el desarrollo de los PPAA	5
II.	Matrícula y deserción	13
III.	Trabajos finales de graduación, defensa y graduaciones	13
IV.	Desarrollo profesional del personal docente y administrativo.....	14
V.	Desarrollo de competencias y formación integral del estudiantado	14
VI.	Divulgación de la oferta académica.....	15
VII.	Giras educativas.....	16
VIII.	Gestión del talento humano.....	16
IX.	Presupuesto de inversión	16
X.	Acciones para la formalización del cambio de nombre de la unidad académica ...	17
XI.	Consideraciones finales	17

El presente informe tiene como propósito exponer los principales resultados de la gestión académica y administrativa de la unidad, en el marco del Plan de Mediano Plazo Institucional 2023-2027, la evaluación del Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al I y II ciclos y las líneas del Programa de trabajo 2024-2029 de las actuales autoridades.

Este informe constituye el primer informe de rendición de cuentas del periodo de gestión 2025, por lo que se orienta a evidenciar los avances iniciales en el cumplimiento de los objetivos estratégicos, así como en la ejecución de las acciones planificadas.

Asimismo, el documento atiende los lineamientos establecidos en los instrumentos institucionales UNA-VADM-PR-007-FO-004 (Resultados de la planificación operativa-estratégica), UNA-VADM-PR-007-FO-005 (Estado de la gestión de los recursos financieros asignados a la Universidad Nacional) y UNA-VADM-PR-007-FO-006 (Estado de la gestión de los recursos financieros asignados en Funduna).

En este sentido, se presentan los resultados organizados en función de los ejes estratégicos definidos, integrando acciones, logros e indicadores que permiten valorar el desempeño de la unidad académica durante el período evaluado.

I. Acción sustantiva: docencia, investigación, extensión y producción

Como resultado del proceso de seguimiento a la implementación de los nuevos planes de estudio de las carreras de Administración de Oficinas y Educación Comercial, se desarrollaron acciones estratégicas orientadas a garantizar su alineación con los criterios de calidad establecidos por la política universitaria y el SINAES, así como su sostenibilidad académica y operativa en el tiempo.

En este contexto, se emitieron instrucciones claras, precisas y estandarizadas para la elaboración de los programas de curso correspondientes al I y II ciclos, asegurando coherencia curricular, pertinencia disciplinar y articulación con los perfiles de egreso definidos. Dichas orientaciones respondieron tanto a criterios técnicos de planificación como a una rigurosa consistencia terminológica y conceptual.

Asimismo, los programas elaborados fueron sometidos a un proceso de revisión técnica y académica, en el cual se verificó su congruencia con los planes de estudio aprobados, los enfoques por competencias y los lineamientos institucionales vigentes. Como resultado de este proceso, los programas fueron debidamente avalados, garantizando su calidad y viabilidad de implementación.

Programas, Proyectos y Actividades Académicas (PPAA)

Como parte del fortalecimiento de los Programas, Proyectos y Actividades Académicas (PPAA), en correspondencia con las demandas de la sociedad y los lineamientos

institucionales, se desarrollaron acciones orientadas a mejorar las capacidades de formulación, actualización e implementación de los PPAA.

En este marco, se llevó a cabo un taller de sensibilización dirigido a personas funcionarias de la unidad académica, impartido por las asesoras Marta Hernández Barrantes de la Vicerrectoría de Docencia y Carmen Monge Hernández de la Vicerrectoría de Extensión, orientado a propiciar espacios de reflexión, con el fin de fortalecer la comprensión crítica de los procesos asociados a la formulación, gestión y alineación de los Programas, Proyectos y Actividades Académicas (PPAA),

Posteriormente, se desarrolló un proceso sistemático de reformulación de actividades académicas estratégicas, entre las que destacan:

- La reformulación de la Actividad Permanente de Actualización y Desarrollo Profesional en Administración de Oficinas y Educación Comercial, con vigencia del 2026 al 2030, cuyo objetivo es coordinar la organización, ejecución y evaluación anual de un congreso académico, alternando entre ambas especialidades, con el propósito de fortalecer la formación de personal competente para los sectores público y privado.
- La reformulación de la Actividad Académica “Prácticas Docentes en Contextos Comunitarios”, de la carrera de Educación Comercial, con vigencia del 2026 al 2030, orientada a fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje mediante enfoques pedagógicos innovadores e inclusivos, promoviendo el desarrollo de competencias profesionales en contextos comunitarios y en poblaciones vulnerabilizadas, adultas y adultas mayores.
- La reformulación de la II fase del Proyecto de Fondos del Sistema CONARE “Formación del Capital Humano para la Empleabilidad en la Región Huetar Caribe”, con vigencia para los años 2026 y 2027, cuyo objetivo es fortalecer la formación de capital humano para la empleabilidad en dicha región.

Por otra parte, entraron en vigencia en el año 2025 las siguientes Actividades Académicas:

1. La Actividad Académica “Formación Profesional Dual en Administración de Oficinas y Educación Comercial”, con vigencia del 2025 al 2027, orientada al diseño de una propuesta metodológica basada en el aprendizaje en alternancia, que articula la formación teórico-práctica con entornos laborales reales.
2. La III Fase del Proyecto “Internacionalización de la Escuela de Secretariado Profesional desde la perspectiva de sus actores”, con vigencia del 2025 al 2027, cuyo objetivo es propiciar intercambios académicos internacionales, fortaleciendo la comprensión intercultural y el desarrollo de competencias del personal académico, administrativo y del estudiantado.

Gestión y resultados en el desarrollo de los PPAA

En el marco de la planificación académica, se desarrollaron acciones orientadas a la gestión, seguimiento y fortalecimiento de los programas, proyectos y actividades académicas (PPAA), en coherencia con las necesidades del entorno y los lineamientos institucionales.

Durante el período, se contó con un total de 10 PPAA activos, los cuales contribuyen al desarrollo de la docencia, la extensión, la investigación y la vinculación con la sociedad.

1. Gestión de la Calidad en Educación Comercial y Administración de Oficinas

Con el propósito de promover una gestión de la calidad permanente, se desarrollaron acciones articuladas que fortalecen los procesos de autoevaluación, acreditación y reacreditación de la oferta educativa, en coherencia con la política universitaria y los lineamientos del SINAES.

En este contexto, la Actividad Académica, Gestión de la Calidad en Educación Comercial y Administración de Oficinas, coordinada por la Dra. Marly Alfaro Salas y con la participación de la M.Ed Sirney Camacho Chevez avanzó de manera significativa en el Informe de Compromiso de Mejoramiento (CBLEC-CM), evidenciándose un cumplimiento global superior al 95% de las mejoras propuestas. Asimismo, se logró la aprobación del Compromiso de Mejoramiento y del Informe Ejecutivo en las Asambleas de la Escuela de Secretariado Profesional (ESP) y del Departamento correspondiente, lo cual valida la consistencia técnica y académica del proceso. De igual forma, se realizó la entrega formal ante SINAES de oficios, acuerdos y evidencias, garantizando la trazabilidad y respaldo documental requerido en los procesos de acreditación.

De manera complementaria, se implementó una estrategia de promoción de la carrera CBLAO, orientada a fortalecer su posicionamiento y visibilidad. Como parte de esta estrategia, se efectuó la publicación de 10 videos informativos y promocionales, así como la elaboración de artículos de opinión y textos de difusión académica, contribuyendo a la proyección externa de la oferta formativa. Además, se participó en la Feria de Empleo UNA 2025, fortaleciendo el vínculo con el entorno laboral y visibilizando el campo ocupacional de la carrera.

Asimismo, se desarrollaron iniciativas clave para el fortalecimiento académico y la mejora continua, entre las que destacan:

- La presentación, en conjunto con Gestión Curricular y las autoridades, del plan remedial ante el Colegio de Ciencias Económicas (periodo 2019–2022) para la carrera CBLAO, el cual fue debidamente aprobado por este colegio profesional.
- La realización de sesiones informativas con estudiantes de CBLAO, orientadas a comunicar las acciones y avances relacionados con la carrera.

- La ejecución del Foro Internacional de Inteligencia Artificial, con la participación de la Escuela de Relaciones Internacionales e ITALAC, promoviendo la actualización disciplinar y el análisis de tendencias emergentes.
- La implementación de talleres de apoyo a la producción académica y actualización para población general, fomentando el desarrollo profesional continuo.
- El inicio de la estrategia “Compartimos logros”, orientada a visibilizar resultados y buenas prácticas académicas.
- La sistematización de informes de cursos optativos y procesos de capacitación académica, fortaleciendo la gestión del conocimiento.

2. Gestión curricular de los planes de estudio de las carreras de la Escuela de Secretariado Profesional

Con el propósito de dar seguimiento a la implementación de los nuevos planes de estudio de las carreras de Administración de Oficinas y Educación Comercial, se desarrollaron acciones orientadas a garantizar su cumplimiento con los criterios de calidad establecidos en la política universitaria y los lineamientos del SINAES, así como su sostenibilidad en el tiempo.

En este contexto, el PPAA realizó procesos asociados al rediseño curricular, la declaratoria de plan terminal y la gestión de la transición entre planes de estudio, mediante acciones articuladas que permitieron asegurar la continuidad académica y la adecuada implementación de los cambios curriculares.

Entre las principales acciones desarrolladas destacan:

- La atención al estudiantado, mediante la resolución de consultas y el acompañamiento en procesos vinculados con los nuevos planes de estudio.
- La proyección de cursos con base en estudios técnicos, garantizando la planificación académica conforme a la demanda y a la estructura curricular vigente.
- El apoyo a la gestión de la calidad en temas curriculares, en coherencia con los procesos de autoevaluación y mejora continua.
- El seguimiento al estudiantado en planes de transición, asegurando su avance académico y la adecuada adaptación a las nuevas mallas curriculares.
- El apoyo a personal académico y administrativo en distintas sedes, incluyendo el Campus Omar Dengo, fortaleciendo la implementación institucional de los planes.

Adicionalmente, se consideraron aspectos normativos fundamentales relacionados con el plan terminal y los procesos de transición, entre los que destacan:

- La finalización del plazo de transición de tres años (enero 2023 – diciembre 2025), establecido para que el estudiantado concluyera sus estudios en el plan en que se encontraba matriculado.

- El cierre del periodo para la aprobación de anteproyectos de graduación, requisito para optar por el grado de licenciatura bajo la modalidad de plan terminal.
- La aplicación de procesos de traslado al nuevo plan de estudios, en aquellos casos en que el estudiantado no logró concluir en el plan terminal o en transición, utilizando para ello las tablas de equivalencias correspondientes.

3. Actividad Permanente de Actualización y Desarrollo Profesional en Administración de Oficinas y Educación Comercial

Con el propósito de fortalecer la organización de eventos académicos de carácter nacional e internacional, orientados a promover la reflexión crítica y propositiva en la sociedad, se desarrollaron acciones estratégicas que consolidan espacios de intercambio, actualización disciplinar y diálogo académico.

En este marco, se llevó a cabo el X Congreso en Administración de Oficinas, coordinado por la M.Ed. Dalys Masaya Ballesteros y realizado de manera virtual los días 27 y 28 de agosto de 2025, el cual constituyó un espacio académico de alto impacto para el análisis de tendencias emergentes en el campo disciplinar.

El congreso contó con la participación de 10 conferencistas y 229 personas asistentes, lo que evidencia su alcance y relevancia en la comunidad académica. Su desarrollo se estructuró a partir de un punto de partida centrado en el análisis del impacto de la inteligencia artificial en la administración de oficinas, orientado a identificar desafíos y oportunidades para el fortalecimiento de una gestión eficiente, inclusiva y alineada con los procesos de transformación digital.

En cuanto a los ejes temáticos, se abordaron aspectos clave como:

- El futuro de la administración de oficinas.
- La transformación de la gestión administrativa y la innovación con tecnologías de la información y la comunicación.
- La integración de la inteligencia artificial en los entornos organizacionales.
- La comunicación digital y la transformación digital en las organizaciones.
- El rol del personal administrativo de oficinas en contextos de cambio.
- La empatía y la colaboración como elementos clave para una gestión más humana.

Entre los principales logros del evento, destacan la calidad y actualidad de los contenidos desarrollados, la diversidad de expositores y perspectivas, la adecuada organización logística, así como la incorporación de prácticas, demostraciones y una dimensión ética, humanista y de bienestar.

Asimismo, se identificaron retos y oportunidades de mejora, tales como la necesidad de promover una mayor interacción con las personas expositoras, optimizar los tiempos de

las charlas, evitar la extensión excesiva de las sesiones virtuales, fortalecer la participación presencial en futuras ediciones y ampliar la oferta de invitaciones y cursos complementarios.

4. Enlace Centroamericano de Educación Comercial

Con el propósito de fortalecer las competencias del estudiantado y del personal académico, mediante la articulación de actividades de docencia y extensión, se promovieron espacios académicos conjuntos entre la Universidad Nacional y la Universidad Francisco Morazán de Honduras, orientados al intercambio de conocimientos, la actualización disciplinar y el desarrollo de capacidades profesionales pertinentes. Esta actividad académica fue coordinada por la División de Educología y con participación de la Dirección de la Escuela de Secretariado Profesional

En este marco, se participó en la organización y ejecución del V Congreso Centroamericano de Educación Comercial, realizado los días 23 y 24 de octubre de 2025, el cual constituyó un espacio académico de carácter regional orientado al análisis de tendencias emergentes en el campo de la educación comercial.

El congreso se desarrolló bajo el eje temático “Innovación y emprendimiento en la Educación Comercial: desafíos y oportunidades para la formación del futuro profesional”, abordando áreas estratégicas como:

- Tendencias y transformación digital en la formación académica.
- Evaluación y certificación de competencias en educación comercial.
- Finanzas, contabilidad, emprendimiento y gestión empresarial en la formación académica.
- Inclusión y responsabilidad social en la educación comercial.

5. III fase del proyecto Internacionalización de la Escuela de Secretariado Profesional desde la perspectiva de sus actores

Con el propósito de fortalecer las acciones de internacionalización de la unidad académica, tales como pasantías, movilidad estudiantil, académica y administrativa, producción académica, redes académicas y científicas, así como el desarrollo y ejecución de proyectos colaborativos con enfoque multi, inter y transdisciplinario, se desarrollaron diversas acciones en el marco de la gestión académica.

Como parte de las acciones realizadas por la coordinadora Dra. Carolina Hernández Chaves, se desarrolló un intercambio académico-cultural en modalidad virtual, entre abril y mayo, con la Universidad de Puerto Rico, recinto Humacao y la Escuela de Secretariado Profesional, en el cual se abordaron temáticas relacionadas con:

- Eficiencia en la comunicación: la inteligencia artificial como aliada en la preparación de presentaciones.

- Servicio al cliente.
- Comunicación intercultural.

Asimismo, se avanzó en el proceso de renovación de un convenio marco entre la Universidad Nacional y la Universidad Nacional de Córdoba, Argentina, fortaleciendo los vínculos de cooperación interinstitucional.

En el ámbito de la producción académica, se realizó la publicación del capítulo Internacionalización en la Enseñanza Superior Universitaria: buenas prácticas de curricularización del libro: Experiencias y Aportes de la Internacionalización en la Conformación de la Universidad Pública Centroamericana del Siglo XXI. El mismo fue publicado por el Consejo Superior Universitario Centroamericano (CSUCA) Sistema de Internacionalización de la Educación Superior Centroamericana, SIESCA.

De igual forma, se desarrollaron acciones de articulación interinstitucional orientadas a la proyección futura, entre las que destacan:

La coordinación con la Escuela Nacional de Estudios Superiores, Unidad Morelia de la Universidad Autónoma de México, para el desarrollo de una pasantía académica y estudiantil en un futuro próximo.

La coordinación con la Escuela de Relaciones Internacionales y la Vicerrectoría de Investigación, para la implementación de un módulo de capacitación en Diplomacia Científica e Intercultural.

Además, se gestionó la visita de dos personas pasantes internacionales:

Dra. María José Valdebenito, Universidad Alberto Hurtado, Chile.
M.Sc. Roberto Andrada, Universidad Nacional de Córdoba, Argentina.

Adicionalmente, se contó con la participación de la estudiante Katherine Molina Guido de la maestría en Gestión Educativa con énfasis en Liderazgo de la División de Educación para el Trabajo, en el inicio de una investigación enfocada en el desarrollo de competencias interculturales en la comunidad educativa de la unidad académica.

Finalmente, se coordinó una movilidad académica entrante con la Universidad de Delaware, Estados Unidos, para la implementación del curso “Español con propósitos específicos para extranjeros” como acción de cooperación académica internacional.

6. Certificaciones alternativas para la formación profesional técnica en espacios laborales emergentes

Con el propósito de implementar acciones que permitan ofrecer programas técnicos alineados con la Universidad Nacional y el Marco Nacional de Cualificaciones, en atención a las necesidades e intereses de las comunidades y del mercado laboral en

distintas regiones del país, se desarrollaron iniciativas orientadas al diseño, ejecución y consolidación de la oferta formativa técnica.

En este marco, la coordinadora Dra. Carolina Hernández Chaves inició el diseño del Técnico UNA en Gestión de la Información Documental, en coordinación con la Universidad Nacional de Córdoba, Argentina y la Vicerrectoría de Docencia promoviendo la articulación interinstitucional y el fortalecimiento de competencias pertinentes al contexto laboral.

Asimismo, se inició el diseño del Técnico UNA en Gestión Local y Extensión, en coordinación con la Vicerrectoría de Extensión y la Vicerrectoría de Docencia, con el fin de responder a las dinámicas territoriales y fortalecer el vínculo universidad-comunidad.

7. Formación del capital humano para la empleabilidad en la Zona Huetar caribe

Con el propósito de promover proyectos de vinculación Universidad–Sociedad y Estado, mediante alianzas interunidades, interuniversitarias y multisectoriales, se impulsaron iniciativas orientadas al fortalecimiento del trabajo colaborativo y al impacto en el desarrollo social y territorial.

En este marco, la coordinadora Dra. Carolina Hernández Chaves desarrolló junto a la UCR, TEC, UNED y UTN acciones mediante Fondos del Sistema (CONARE), lo que permitió consolidar procesos de articulación interinstitucional y cooperación académica.

En el ámbito de la implementación, culminó en el año 2025 el Técnico 1 en Inglés, impartido en la sede de la UNED en Siquirres, con un total de 32 personas graduadas. De igual forma, culminó en el año 2025 el Técnico 2 en Administración de Empresas, impartido en la sede del TEC en Limón, del cual se graduaron 20 participantes, evidenciando el impacto de la oferta técnica en regiones estratégicas del país.

Adicionalmente, se inició la elaboración de la serie de libros “English for Employability”, proceso en el cual se gestionó, mediante el sistema SICOP, la contratación de recursos audiovisuales necesarios para el desarrollo de imágenes y materiales complementarios, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos formativos.

Asimismo, se participó nuevamente en el proceso concursable de Fondos del Sistema (CONARE), logrando la adjudicación de recursos para el periodo 2026–2027, lo cual garantiza la continuidad y la sostenibilidad de las acciones de vinculación, así como el fortalecimiento de las alianzas estratégicas entre universidades y sectores sociales.

8. Prácticas docentes en contextos comunitarios Educación Comercial

Con el propósito de fortalecer la vinculación Universidad–Sociedad mediante procesos formativos contextualizados, la coordinadora MEd. Dalys Masaya Ballesteros desarrolló

la actividad académica “Prácticas Docentes en Contextos Comunitarios” de la carrera de Educación Comercial, orientada al aprendizaje situado y al impacto social en comunidades.

En este marco, se implementaron acciones de sensibilización docente en formación, con la participación de estudiantado en alfabetización tecnológica, distribuidos de la siguiente manera:

11 practicantes en Pérez Zeledón, 14 practicantes en el SINAC (SRHNC) y 25 practicantes en Heredia

Asimismo, se promovió un trabajo articulado con la participación de autoridades, personal docente y administrativo, gobiernos locales, asociaciones de desarrollo y estudiantado asistente, fortaleciendo la gestión colaborativa y el vínculo con actores territoriales.

La actividad se desarrolló bajo un enfoque de aprendizaje situado, en comunidades de Pérez Zeledón, Campus Sarapiquí y Heredia, favoreciendo la aplicación práctica de los conocimientos en contextos reales.

En términos de impacto social, se beneficiaron:
213 personas en el programa Manejo Básico de Oficinas
137 personas adultas y adultas mayores

Adicionalmente, se fortaleció la proyección de la unidad académica, mediante la difusión en plataformas institucionales y redes sociales, incluyendo UNA Campus, Facebook UNA-ESP, TVB Delfino, Selenoticias, Más que noticias, Encuentro “Travesías educativas en tiempos complejos: Aportes de los programas, proyectos y actividades académicas de docencia de la UNA, así como la publicación de un artículo en un libro de la EUNA.

9. Formación Profesional Dual en Administración de Oficinas y Educación Comercial

Con el propósito de fortalecer el vínculo del estudiantado con la sociedad, mediante estrategias de aprendizaje en servicio y formación dual, se desarrollaron acciones orientadas a la inserción del estudiantado en contextos reales de trabajo, favoreciendo el desarrollo de competencias profesionales y la articulación con el entorno socioproductivo.

En este marco, durante el año 2025, la coordinadora M.Sc. Mariam Ureña Hernández evidenció los siguientes resultados del proyecto:

30 personas graduadas, correspondientes a las sedes Omar Dengo y Pérez Zeledón.
25 empresas impactadas, tanto del sector público como privado, mediante la vinculación con oficinas beneficiadas.

3 cantones alcanzados: San José, Heredia y Pérez Zeledón.

Asimismo, se contó con la participación y articulación de diversas organizaciones e instituciones, entre ellas:

Banco Nacional (sedes San José y Pérez Zeledón), Banco Popular, Fondo de Beneficio Social UNA-SITUN, REDISH, ESPH y SINAC, Universidad Nacional y CONARE, Municipalidades de Pérez Zeledón y Corredores y Defensoría de los Habitantes (Sede Brunca)

10. Mejoramiento del desempeño del personal docente y de oficina

En el marco de las acciones de relación externa y vinculación externa remunerada, se desarrolló el proyecto coordinado por la Dra. Carolina Hernández Chaves con el apoyo de Sandra Mora Villalobos, asistente académica, el cual está orientada al fortalecimiento de competencias y capacidades en el ámbito laboral.

Este proyecto contribuye a la articulación entre la unidad académica y sectores externos, mediante la venta de servicios de capacitación y acompañamiento, generando impacto en el desarrollo profesional del personal participante.

Durante el período, se impartieron diversos cursos de capacitación orientados al fortalecimiento de las competencias en gestión administrativa y apoyo a la oficina.

En este marco, se desarrollaron 5 cursos de capacitación, con la participación de un total de 52 personas capacitadas, evidenciando el alcance de las acciones formativas.

Entre las principales áreas de formación destacan el uso avanzado de herramientas ofimáticas, incluyendo Excel, Word avanzado y el manejo de herramientas en la nube y aplicaciones gratuitas. Asimismo, se brindaron capacitaciones en la organización del trabajo en la gestión de la oficina, con énfasis en la optimización de procesos administrativos.

De igual forma, se desarrollaron cursos en gestión documental y archivo, así como en técnicas de redacción de documentos administrativos, tales como actas, informes y documentos de uso frecuente (cartas, constancias y circulares).

Adicionalmente, se impartieron cursos en servicio al cliente, etiqueta y protocolo, aspectos fundamentales para el desempeño profesional en entornos institucionales.

11. Revista Respaldo

Con el propósito de fortalecer la difusión de la producción académica, se impulsaron acciones orientadas a la visibilización del quehacer investigativo y académico mediante publicaciones especializadas.

En este marco, el coordinador, M.Sc. Brandon Solís Chaverri, logró avances significativos en la indexación y posicionamiento de la revista, destacando su incorporación en Latindex catálogo 2.0 y MELICA. Asimismo, se alcanzó la publicación de 11 artículos, lo cual fortalece la calidad, visibilidad e impacto de la producción académica.

Asimismo, se destaca el fortalecimiento del Consejo Asesor Internacional, con la incorporación de representación académica de España y Ecuador, lo que contribuye a la proyección internacional y al aseguramiento de estándares de calidad en las publicaciones.

II. Matrícula y deserción

En relación con la matrícula estudiantil del año 2025, se evidencian los siguientes resultados:

En el I ciclo 2025, se registró el ingreso de 85 estudiantes de primer ingreso, distribuidos en 56 en Administración de Oficinas (AO) y 29 en Educación Comercial (EC).

Para el II ciclo 2025, se reporta una deserción estudiantil de 12 personas, correspondientes a 8 en Administración de Oficinas y 4 en Educación Comercial, lo que da como resultado un total de 77 estudiantes activos de primer año.

En cuanto a la matrícula de estudiantes regulares, se contabilizaron 281 estudiantes en el I ciclo 2025 y 255 estudiantes en el II ciclo 2025.

III. Trabajos finales de graduación, defensa y graduaciones

En el marco del seguimiento a los trabajos finales de graduación, durante el año 2025 se registraron avances en las etapas de formulación y culminación de los procesos académicos. En este sentido, se aprobaron un total de 16 anteproyectos, lo cual evidencia el avance del estudiantado en la fase inicial de desarrollo de sus trabajos finales. Adicionalmente, se aprobaron nuevas líneas de investigación, orientadas a fortalecer la coherencia académica, la pertinencia disciplinar y la calidad de los trabajos finales de graduación. Asimismo, se realizaron 2 defensas de trabajos finales de graduación, reflejando la culminación de procesos formativos en el nivel correspondiente.

En el año 2025, se llevaron a cabo dos procesos de graduación, evidenciando los siguientes resultados: En la I graduación, se contabilizaron 102 personas graduadas, distribuidas en 63 en Administración de Oficinas y 39 en Educación Comercial. Por su parte, en la II graduación, se registraron 14 personas graduadas, correspondientes a 1 en Diplomado en Secretariado Profesional, 10 en Administración de Oficinas y 3 en Educación Comercial.

IV. Desarrollo profesional del personal docente y administrativo

Con el propósito de incentivar acciones de desarrollo personal y profesional a nivel nacional e internacional, orientadas al fortalecimiento de las competencias y capacidades del personal académico, se promovió la participación en espacios académicos especializados.

En este marco, se destaca la participación de: Xinia Corrales Escalante y Silvia Fallas Rodríguez en el VIII Congreso Internacional EDO, titulado “Impacto de la Inteligencia Artificial en la gestión del conocimiento y de las organizaciones en la Sociedad 5.0”, realizado en junio de 2025 en Barcelona, España, así como, Dalys Masaya Ballesterero en el CIEDUC, Congreso Iberoamericano de Educación Científica 2025, llevado a cabo en mayo de 2025 en el Auditorio Cora Ferro, Universidad Nacional.

Asimismo, como parte del fortalecimiento de estas iniciativas, se contó con apoyo financiero mediante el presupuesto para eventos cortos, con un monto otorgado en el año 2025 de ₡2 393 925,24, destinado a facilitar la participación del personal académico en actividades de actualización y formación.

V. Desarrollo de competencias y formación integral del estudiantado

Como parte de las acciones orientadas al fortalecimiento de la formación integral y el desarrollo de competencias del estudiantado y del personal académico, se desarrollaron diversas actividades académicas y formativas en el marco de la conmemoración y reflexión disciplinar.

En este contexto, en el 51 aniversario de la Escuela de Secretariado Profesional (ESP) se abordó la temática “Habilidades blandas en el entorno laboral”, destacando la importancia de las competencias socioemocionales en los entornos profesionales actuales. Asimismo, en el marco del Día Interamericano del Secretariado, se desarrolló la actividad “Claves para la búsqueda exitosa de empleo”, orientada a fortalecer las capacidades del estudiantado en procesos de inserción laboral.

En el ámbito de la inclusión, se abordaron temas de discapacidad, con la participación de Pilar Riveros Ledezma, atleta paralímpica, promoviendo la sensibilización y el enfoque inclusivo en el ejercicio profesional. De igual forma, se desarrolló el panel “No discriminación en los procesos de reclutamiento y selección”, generando un espacio de reflexión crítica sobre prácticas equitativas en el ámbito laboral.

Adicionalmente, se llevó a cabo un foro internacional sobre “Inteligencia Artificial y transformación del trabajo”, orientado al análisis de tendencias emergentes y su impacto en las dinámicas laborales.

Finalmente, se impartió un taller de salud integral, promoviendo el bienestar como componente esencial del desarrollo personal y profesional.

VI. Divulgación de la oferta académica

Con el propósito de desarrollar un proceso continuo y participativo de divulgación e inducción de la oferta educativa, se ejecutaron acciones orientadas a la promoción institucional y al acercamiento con centros educativos de distintas regiones del país.

Se participó en la actividad “Puertas Abiertas de la Universidad Nacional (UNA)”, espacio institucional orientado a la orientación vocacional y al acercamiento con estudiantes de educación secundaria.

En este marco, se brindó información sobre la oferta formativa de la unidad académica, los perfiles profesionales y las oportunidades de desarrollo académico, favoreciendo la toma de decisiones informadas por parte del estudiantado interesado.

Además, se logró con el apoyo de Sandra Mora Villalobos, asistente académica, la atención de 18 colegios, alcanzando un total de 544 estudiantes provenientes de diversas zonas del territorio nacional. Las visitas se realizaron en centros educativos como el CTP Ambientalista Isaías Retana Arias de Pérez Zeledón, CTP Ambientalista de Pedregoso (sección diurna), Colegio de Pérez Zeledón, CTP de General Viejo, Colegio de Santa Ana, CTP de Venecia de San Carlos, CTP de la Suiza de Turrialba, CTP de Palmichal de Acosta, CTP Puntarenas, CTP San Juan Sur (Corralillo de Cartago), CTP La Tigra de San Carlos, CTP Umberto Melloni Campanini (San Vito), Sede Sarapiquí, CTP San Carlos, CTP Liberia (Guanacaste) e IPEC Cañas (Guanacaste).

Como parte de estas acciones, se desarrolló un conjunto de charlas temáticas impartidas por personal académico y especialistas, orientadas al fortalecimiento de conocimientos y a la orientación vocacional del estudiantado. Entre ellas destacan:

Charlas sobre Servicio al Cliente y Mercadeo y Ventas, impartidas por Juan Carlos Salas Caballo; así como las relacionadas con opciones laborales, secretariado en la actualidad, mercado laboral y escalas salariales, junto con la evolución del secretariado, a cargo de Fabián Arce Soto. Asimismo, se impartió la charla de Servicio al cliente en inglés, por Marta Matamoros Blanco, y la de Administración de documentos físicos y electrónicos (archivo), por Norieth Guillen Cordero. En el área tecnológica, se desarrollaron charlas de Ciberseguridad, impartidas por Dalys Masaya Ballester y Xinia Corrales Escalante, así como la charla sobre uso de herramientas digitales, a cargo de Carolina Hernández Chaves. En temas de gestión y normativa, se abordaron contenidos de Etiqueta y protocolo, Recursos Humanos y nuevas disposiciones de actas, impartidos por Brandon Solís Chaverri. También se incluyó la charla de Técnicas de redacción, por María Eugenia Ugalde Villalobos, y dos charlas de Servicio al Cliente, impartidas por Marly Alfaro Salas. En el ámbito de bienestar laboral, se desarrollaron dos charlas de Salud Laboral, a cargo de la Oficina de Salud Laboral, representada por Jesús Rodríguez. Adicionalmente, se impartieron tres charlas sobre Gestión de Documentos Digitales, desarrolladas por Paola Alfaro Vargas, Alina Juárez Piedra y Luis Diego Cambroner (Archivo), así como tres charlas de temática ambiental, a cargo de Carlos Araya

Valverde. Cabe destacar, además, la charla de Ciberseguridad impartida en el CTP de Palmichal de Acosta, a cargo de Xinia Corrales Escalante, como parte de las acciones específicas de divulgación.

VII. Giras educativas

Como parte de las acciones formativas orientadas al fortalecimiento de la experiencia académica y el aprendizaje contextualizado, se desarrollaron en los cursos del área de Inglés, visitas a distintos espacios de interés, entre los que destacan la Hacienda Doka en Sabanilla, Alajuela, el Teatro Nacional en San José y la Reserva Biológica Tirimbina en Sarapiquí.

VIII. Gestión del talento humano

En el marco del Plan de Fortalecimiento y Estabilidad del Sector Académico (PFESA), orientado a garantizar la estabilidad laboral y el fortalecimiento del talento académico, se desarrollaron procesos de contratación mediante concursos por oposición.

En este sentido, se realizaron cuatro concursos por oposición en las siguientes áreas:

- Dos en Gestión de Oficinas, otorgadas a Norieth Cordero Guillén y Brandon Solís Chaverrí.
- Una en Administración, otorgada a Fabian Arce Soto.
- Una en Comunicación en Español, otorgada a Matilde Fonseca Argüello.

IX. Presupuesto de inversión

En el marco de la mejora de las condiciones para el desarrollo de los procesos formativos, se logró la habilitación de la Oficina Simulada, como un espacio académico orientado al aprendizaje práctico, ubicada en la Biblioteca Joaquín García Monge.

Este espacio cuenta con: 8 computadoras de escritorio, 6 computadoras portátiles, mobiliario completo y una central telefónica

Asimismo, se formalizó una carta de entendimiento y se habilitó un calendario de préstamo, lo cual permite la adecuada gestión y utilización del espacio por parte del personal académico y el estudiantado.

Además, se realizaron mejoras en la infraestructura y el equipamiento de los laboratorios.

En este sentido, se incorporaron 60 sillas nuevas en los laboratorios 202 y 203, con el apoyo de la Vicerrectoría de Docencia y el PPAA Gestión de Calidad. Asimismo, se efectuó el cambio parcial de audífonos en el laboratorio de idiomas, contribuyendo a la mejora de los recursos didácticos disponibles.

Adicionalmente, se realizó el cambio de persianas en ambos laboratorios, mediante la donación de la Escuela de Economía.

X. Acciones para la formalización del cambio de nombre de la unidad académica

Con el propósito de continuar con la ejecución de acciones orientadas a formalizar el cambio de nombre de la unidad académica, durante el período se desarrollaron diversas gestiones de carácter académico, técnico y participativo. Entre ellas, se realizó una reunión con las autoridades del Decanato de la Facultad de Ciencias Sociales, la Dra. Marta Sánchez López, decana, y el Dr. Guillermo Acuña González, vicedecano, con el fin de conversar acerca de la pertinencia de este proceso.

Asimismo, se sostuvo una reunión con el Dr. Braulio Sánchez Ureña, representante académico ante el Consejo Universitario y profesor de la Escuela de Ciencias del Movimiento Humano y Calidad de Vida, quien compartió la experiencia y el proceso seguido por esa unidad académica para concretar su cambio de nombre. De igual forma, se desarrolló el taller *Retrospectiva y prospectiva: identidad académica y nuevos horizontes*, dirigido al personal docente y administrativo, a cargo de la Dra. María José Valdebenito, de la Universidad Alberto Hurtado de Chile.

Como parte del proceso de consulta y fundamentación, se aplicaron instrumentos a las personas participantes del X Congreso en Administración de Oficinas, desarrollado bajo el lema *El futuro de la administración de oficinas: adaptación y transformación en la era de la inteligencia artificial*, dirigido a profesorado, estudiantes regulares, personas graduadas y egresadas. Además, se aplicó un instrumento en una actividad organizada por la Comisión de Calidad y otro a un grupo de la Escuela conformado por personas estudiantes, graduadas y egresadas. Actualmente, los resultados se encuentran en proceso de tabulación, con el propósito de integrarlos como insumo y respaldo de la propuesta.

XI. Consideraciones finales

En síntesis, el presente informe de labores permite dar cuenta de los principales avances, acciones y resultados desarrollados durante el período, en correspondencia con los compromisos asumidos por la unidad académica y con las prioridades establecidas en los instrumentos de planificación institucional. El trabajo realizado evidencia un esfuerzo sostenido por fortalecer la docencia, la investigación, la extensión, la producción, la vinculación, la gestión curricular, la calidad académica y los procesos de proyección nacional e internacional, desde una perspectiva de mejora continua y responsabilidad institucional.

Asimismo, los resultados expuestos reflejan la articulación del trabajo académico, administrativo y estratégico, así como la disposición de la unidad académica para responder a los desafíos del contexto universitario contemporáneo. No obstante, también se reconoce que persisten retos que demandan continuidad, seguimiento y toma de decisiones oportunas, particularmente en aquellos procesos que requieren consolidación, evaluación de impacto y mayor proyección prospectiva.

El presente informe fue elaborado por Dra. Carolina Hernández Chaves.

Anexos: [Resumen ejecutivo](#)

[Rendición de cuentas - durante la gestión ESP 2025](#)

[Rendición de cuentas - durante la gestión ESP 2025 Planificación](#)

[Rendición de cuentas - durante la gestión ESP 2025 Recursos UNA](#)

[Rendición de cuentas - durante la gestión ESP 2025 Recursos FUNDAUNA](#)

[Rendición de cuentas - durante la gestión ESP 2025 Observaciones](#)