

GESTIÓN DE CALIDAD



El tener una actividad académica permanente orientada a la calidad, es esencial para lograr su implementación en las instituciones de educación superior. Este compromiso académico, evidencia la necesidad de acciones relacionadas con la innovación y creatividad que sean visibles a nivel nacional e internacional,

Si bien es cierto, se ha asociado el concepto calidad con acreditación, no siempre es así. En la unidad académica se busca, que no sea la acreditación el único referente para destacar la calidad. En este sentido, al pensar en calidad en la Escuela de Secretariado Profesional, se visualiza, según la planificación estratégica en una misión y visión propuesta:

Misión:

Tener una gestión académica fundamentada en la calidad, que incentive en la unidad académica una cultura de evaluación, planeación e innovación para la mejora continua; así como proponer y promover la implementación de la Gestión de la Calidad y creación de espacios de reflexión y difusión de buenas prácticas que fortalezcan estos sistemas

Visión:

Contribuir eficazmente al logro de los objetivos de la calidad y la gestión académica, así como, referente de asesoría y orientación para la implementación y desarrollo de los sistemas de calidad, que conduzcan a la evaluación, mejora continua y acreditación universitaria

La Escuela de Secretariado Profesional cuenta con la carrera de Educación comercial CBLEC (Carrera de Bachillerato en Educación Comercial con salida lateral al Diplomado en Educación Comercial y Licenciatura en Educación Comercial) acreditada, esta condición hace que la evaluación, autoevaluación y mejora, se conviertan en un eje constante, que si bien es cierto sirve de insumo para continuar acreditados; contribuye a un objetivo permanente, como es hacer de la calidad parte del quehacer de la carrera y lo que la relaciona.

En cuanto a la carrera de Bachillerato y Licenciatura en Administración de Oficinas, como parte de las acciones de calidad, se está trabajando en el rediseño de la carrera, no solo por una acreditación, sino por la necesidad de actualizar todo lo relacionado con el graduado y su mercado.

GESTIÓN DE CALIDAD



En el entorno institucional, la autoevaluación con miras a la acreditación permite confrontar lo que se declara. En este caso, la valoración a partir de los postulados universitarios (misión, políticas, aspiraciones y compromisos institucionales), lo que se hace (docencia, investigación, extensión, producción científica y prestación de servicios) y lo que realmente se logra (formación de profesionales calificados, generación de conocimiento, proyección social) es un ejercicio de responsabilidad, transparencia y sobre todo compromiso de la unidad académica.

En este ejercicio evaluativo integral que permite conocer y analizar lo que se debe cambiar, fortalecer y potenciar (políticas, programas, planes de estudio, personal académico y administrativo, entre otros) Esto implica que, desde los proyectos, programas y otras acciones académicas, administrativas y estratégicas, se brinden insumos para una gestión efectiva en torno a la calidad.

La Escuela de Secretariado Profesional consciente de la importancia que reviste la calidad para la labor sustantiva que ejecuta y comprometida, no solamente ve en los procesos de acreditación y reacreditación un referente de la calidad, pues además de estas acciones, se reconoce la importancia de la participación de estudiantes, sector académico y sector administrativo para alcanzar los estándares, no solo a nivel de acreditación, ya que trasciende al conjunto de acciones orientadas a facilitar y mejorar los procesos académicos de docencia, investigación y extensión que se desarrollan con miras a tener un programa a futuro que integre los diferentes proyectos académicos.

Elaborado por:

M.Sc. Marly Yisette Alfaro Salas
Académica - Investigadora