

TÉCNICAS Y REDACCIÓN DE INFORMES

Áreas temáticas

- El informe administrativo.
- Concepto, clases y cualidades del informe.
- Normas ortográficas.
- Normas de estilo para observar en la redacción de informes.
- Presentación del informe.
- Revisión del informe.

Duración: 32 horas.

Costo: \$80,000.

Modalidad: Virtual.

Certificado: Aprovechamiento.