

	ESCUELA DE SECRETARIADO PROFESIONAL	Consecutivo: UNA-ESP-PRFL-004-2024
	Actualización de Perfil	Nombre del perfil: Área de comunicación en inglés con propósitos específicos
		Aprobado por: Consejo de Unidad Académica
		Página 1 de 4

DESCRIPCIÓN

EL PRESENTE FORMATO ESTANDARIZADO ES EL QUE DEBE USAR EL COMITÉ DE GESTIÓN ACADÉMICA O EL CONSEJO DE UNIDAD, SEDE O SECCIÓN REGIONAL O EL CEG PARA APROBAR SUS PERFILES ACADÉMICOS.

NOMBRE DEL PERFIL: Área de comunicación en inglés con propósitos específicos

ACUERDO DE APROBACIÓN O ÚLTIMA MODIFICACIÓN: UNA-CO-ESP-ACUE-123-2024

FECHA DE APROBACIÓN (O ÚLTIMA MODIFICACIÓN): 03 de junio de 2024

ÁREA DISCIPLINAR O TEMÁTICA: Área Comunicación en inglés

ÁREA ESTRATÉGICA DE CONOCIMIENTO: Comunicación en español e inglés para la gestión ejecutiva

CÓDIGOS DE CURSOS O LOS PPAA ASOCIADOS:

SPH202 Inglés para la gestión comercial y administrativa I
 SPH207 Inglés para la gestión comercial y administrativa II
 SPH212 Inglés para la gestión comercial y administrativa III
 SPH217 Inglés para la gestión comercial y administrativa IV
 SPH400 Inglés Comercial y de Servicios I
 SPH404 Inglés Comercial y de Servicios II
 SPI400 Inglés Comercial y de Servicios III
SPH509 Trabajo final de graduación AO
SPI503 Trabajo final de graduación EC

SPJ202 Inglés comercial integrado I
 SPJ206 Inglés comercial integrado II
 SPJ209 Inglés comercial integrado III
 SPJ214 Inglés comercial integrado IV
 SPJ401 Inglés comercial y administrativo I
 SPJ403 Inglés comercial y administrativo II
 SPJ405 Inglés comercial y administrativo III

	ESCUELA DE SECRETARIADO PROFESIONAL	Consecutivo: UNA-ESP-PRFL-004-2024
	Actualización de Perfil	Nombre del perfil: Área de comunicación en inglés con propósitos específicos
		Aprobado por: Consejo de Unidad Académica
		Página 2 de 4

SPJ408 Inglés comercial y administrativo IV
 SPK500 Inglés ejecutivo I
 SPK502 Inglés ejecutivo II
 SPK505 Inglés ejecutivo III
 SPH407 Introducción a la Investigación científica
 SPH500 Metodología de la Investigación para Adm. Oficina I
 SPH504 Metodología de la Investigación para Adm. Oficina II
 SPI505 Metodología de la Investigación para Edu. Com. II
 SPK501 Metodología de Investigación I
 SPK504 Metodología de Investigación II
 SPK506 Seminario Investigación para Admin. Of.
 SPJ504 Seminario Investigación para Educación comercial
 SPJ406 Introd a los Mét. de Invest. para Ed Comercial
 SPK404 Introd a los Mét. de Invest. para Adm de oficinas
 SPJ502 Investigación cuantitativa
SPK507 Trabajo final de graduación AO
SPJ505 Trabajo final de graduación EC

PPAA

0189-21 II Fase Proyecto Internacionalización de la Escuela de Secretariado Profesional desde la perspectiva de sus actores.
 0480-21 Gestión de la calidad en la Escuela de Secretariado Profesional aplicable a las carreras de Administración de Oficinas (CBLAO) y Educación Comercial (CBLEC)
 0504-20 Prácticas Docentes en Contextos Comunitarios, Carrera Educación Comercial.
 0350-22 Actividad permanente: Proyecto de formación profesional dual en Administración de Oficinas
 0771-11 Mejoramiento del desempeño del personal docente y de oficina
 0262-21 Enlace Centroamericano de Educación Comercial
 0431-17 Revista RESPALDO
 0042-21 Actividad permanente de actualización y desarrollo profesional en Administración de Oficinas y Educación Comercial
 0186-21 Gestión curricular de los planes de estudio de las carreras de la Escuela de Secretariado Profesional.
 Certificaciones Alternativas para la Formación Técnica Profesional en espacios laborales emergentes.

	ESCUELA DE SECRETARIADO PROFESIONAL	Consecutivo: UNA-ESP-PRFL-004-2024
	Actualización de Perfil	Nombre del perfil: Área de comunicación en inglés con propósitos específicos
		Aprobado por: Consejo de Unidad Académica
		Página 3 de 4

REQUISITOS OBLIGATORIOS:

- 1. FORMACIÓN ACADÉMICA:** Maestría profesional o académica en enseñanza del inglés o aprendizaje del inglés o enseñanza del inglés como lengua extranjera, traducción, segundas lenguas y culturas con énfasis en inglés, o sus equivalentes o maestría en áreas de las ciencias de la educación y bachillerato o licenciatura en enseñanza del inglés, lingüística aplicada con énfasis en inglés, traducción y sus equivalentes.
- 2. MANEJO INSTRUMENTAL DE UN IDIOMA ADICIONAL AL MATERNO O ALGUNO EN ESPECIFICO:** dominio instrumental de una lengua diferente a la materna y a la especialidad (la Escuela de Literatura y Ciencias de Lenguaje de la UNA aprobó la lista de [instituciones y entidades reconocidas](#) para certificar el manejo instrumental o el dominio global de un idioma).
- 3. EXPERIENCIA EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS:** Investigación, extensión, docencia o, producción atinente a las necesidades de la contratación, de acuerdo con las siguientes especificaciones: mínima de un año en docencia universitaria o dos años en cualquier otro nivel del sistema educativo nacional en el área de comunicación en inglés.
- 4. [Formulario de incorporación al RETA](#),** según la instrucción UNA-RA-DIS-006-2023, también está situado en la Bolsa de Oferentes Académica, cuyo enlace es el siguiente: <https://www.bolsadeoferentesacademico.una.ac.cr>.
- 5. [Declaración jurada](#)** de inhabilitación en el desempeño de cargos públicos y sanciones en casos de hostigamiento sexual en los últimos 10 años, según la instrucción UNA-RA-DIS-006-2023.

REQUISITOS OPCIONALES Y FACULTATIVOS:

- 1. DOMINIO LINGÜÍSTICO:** Certificación C1 de dominio lingüístico vigente, emitida por alguno de los siguientes entes certificadores: 1. UCR-EPE, 2. IELTS, 3. TOEFL iBT (Puntaje mínimo de 650), 4. ISE III Trinity College London, 5. TOEIC, Cambridge.

	ESCUELA DE SECRETARIADO PROFESIONAL	Consecutivo: UNA-ESP-PRFL-004-2024
	Actualización de Perfil	Nombre del perfil: Área de comunicación en inglés con propósitos específicos
		Aprobado por: Consejo de Unidad Académica
		Página 4 de 4

2. **EXPERIENCIA EN CANTIDAD DE AÑOS DISTINTA A LA ACADÉMICA, TANTO PÚBLICA COMO PRIVADA:** experiencia profesional en el área mínima de un año.
3. **CURSOS O CAPACITACIONES ADICIONALES A SU FORMACIÓN (en las especialidades o áreas estratégicas de cada unidad, o bien, en docencia universitaria):** Cursos de actualización en la enseñanza del inglés, competencias y los relacionados al objeto de estudios, pedagogía universitaria de los últimos cinco años.
4. **OTROS:** Producción académica: en el área de la Enseñanza del Inglés, áreas disciplinarias afines al objeto de estudio, Docencia, Extensión e Investigación, según el modelo MIT (multi, inter y transdisciplinar).

CONDICIONES DE CONTRATACIÓN:

1. **JORNADA REQUERIDA:** tiempo completo
2. **HORARIO REQUERIDO:** Cualquier horario
3. **DISPONIBILIDAD DE TRABAJAR EN LOS SIGUIENTES CAMPUS UNIVERSITARIOS:** Campus Omar Dengo